

求人登録一覧

- * 詳しい情報を知りたい場合や相談したい場合、求人事業所への紹介を希望する場合は、静岡県母子家庭等就業・自立支援センター東部支所、中部支所、西部支所で相談紹介を行っております。お気軽にどうぞ。
- * 労働時間によっては、各種社会保険に加入できない場合がありますのでご注意ください。
- * 求人案件によっては、応募を締め切っている場合もありますのでご注意ください。

静岡県母子家庭等就業・自立支援センター中部支所

受付	整理番号	職種	年齢	勤務地	採用	基本給	賃金形態	他手当	就業時間	休憩	休日	雇用形態	資格・他
29.3.6	チー2475	営業サポート事務	不問	静岡市駿河区	1	186,000～201,500	月給	通勤手当実費(上限なし)。	8:45～17:30 時間外月平均5時間	60	土・日・祝・年末年始・メーデー	契約社員	高卒以上。パソコン基本操作(エクセル・ワード初級程度)。普通自動車免許(AT限定可)。車通勤不可。雇用期間:3ヶ月/契約更新の可能性あり(原則更新)。最初3ヶ月契約後、更新の場合12月末までの契約を行い、その後1年毎の更新。尚、更新は本人勤務評価・会社業績による。試用期間なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。能力評価制度により正社員登用あり。正社員登用後は昇給・賞与・退職金制度(勤続3年以上)あり。応募書類:事前送付/書類7日以内に連絡。
29.3.8	チー2482	一般事務	不問	静岡市葵区	1	6,840	日給	通勤手当実費最高75,000円まで。賞与あり。	8:30～17:15	60	土・日・祝・年末年始	正社員以外	高卒以上。パソコン基本操作(エクセル・ワード、定型フォームの入力)可能な方。車通勤不可。雇用期間:H29.4.1～H30.3.31/契約更新の可能性あり(条件あり)。試用期間なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数15日。雇用契約:年度単位での更新(最長H32.3.31)。応募書類:3/15(水)午前必着で事前送付/書類選考結果は3/15以降連絡。
29.3.8	チー2483	一般事務	不問	藤枝市高柳	1	140,000～150,000	月給	通勤手当実費最高20,000円まで。皆勤手当・精勤手当・給食手当。昇給・賞与有り。	8:00～17:15 36協定あり 時間外月平均5時間	80	土・日・祝・その他(会社カレンダーによる)	常用	高卒以上。パソコンのできる方。普通自動車免許(AT限定可)。車通勤可(無料駐車場あり)。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。退職金制度あり(勤続3年以上)。
29.3.21	チー2489	臨時職員	不問	静岡市葵区	3	6,740	日給	通勤手当実費最高75,000円まで。	8:30～17:15 交代制なし	60	土・日・祝	臨時	高卒以上。パソコン(エクセル・ワード)基本操作のできる方。車通勤不可。雇用期間:H29.5.1～H29.9.30/最長でH30.2月末まで更新の可能性あり。就業時間、日数については相談不可。通勤距離2km未満は通勤手当支給なし。勤務時間、休暇関係は「臨時的任用職員の身分等取扱要綱」による。適性、勤務成績により更新の可能性あり。応募書類:事前に郵送又は持参。
29.3.21	チー2490	臨時職員	不問	静岡市葵区	1	6,740	日給	通勤手当実費最高75,000円まで。	8:30～17:15 交代制なし	60	土・日・祝	臨時	高卒以上。パソコン(エクセル・ワード)基本操作のできる方。介護保険事務の経験のある方優遇。車通勤不可。雇用期間:H29.5.1～H29.9.30/最長でH29.12月末まで更新の可能性あり。就業時間、日数については相談不可。通勤距離2km未満は通勤手当支給なし。勤務、勤務時間、休暇関係は「臨時的任用職員の身分等取扱要綱」による。適性、勤務成績により更新の可能性あり。応募書類:事前に郵送又は持参。
29.3.21	チー2491	営業事務	～45歳(位)	榛原郡吉田町	1	79,400～97,800	月給	通勤手当実費最高22,200円まで。定額調整手当。家族手当・住宅手当。昇給・賞与あり。	8:00～17:00 時間外月平均10時間	60	土・日・その他(GW、夏季・年末年始)	常用	高卒以上。普通自動車免許(通勤用)。車通勤可(無料駐車場あり)。試用期間:9ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数12日。退職金制度あり(勤続2年以上)。応募書類:事前送付/書類選考後、面接日を連絡。
29.3.29	チー2498	事務全般	～40歳(位)	静岡市清水区	1	155,000～160,000	月給	通勤手当実費最高30,000円まで。残業手当。昇給・賞与有り。	8:00～17:00 ※部の実費に応じ時差出勤有(例)8:30～17:30、9:00～18:00 時間外月平均10時間	60	日・祝・その他(会社カレンダーによる) 月1～2回休日出勤有	常用	高卒以上。経験・免許・資格不問。車通勤可(自己負担6,000円/月)。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。退職金制度あり(勤続3年以上)。確定拠出年金あり。応募書類:事前送付/書類到着後3日以内に連絡。
29.3.31	チー2367	調剤事務	～60歳(位) 定年年齢を上限	静岡県下	40	807～850	時間給	通勤手当定額最高100,000円まで。時間加算あり。社内調剤事務検定合格後、時給に100円手当追加。昇給あり。	各調剤実施店舗の 営業時間内 1日最大8時間	60	応相談	パート	学歴不問。パソコンを使つての業務経験のある方。車通勤可(店舗によって異なる)。雇用期間:6ヶ月毎の更新/初回更新は半年以内の4月10日又は10月10日。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。休憩時間は1日6時間以上の勤務の場合該当。社内割引制度あり。労働組合あり。有給休暇は法定通り。
29.3.31	チー2369	配車オペレーター(夜間)	18歳～	藤枝市青木	1	130,000	月給	通勤手当なし。徹夜手当。深夜割増・残業代別途支給。運行管理者有資格者、3級陸上特殊無線技士有資格者手当。賞与あり。	①17:00～2:00 ②17:00～7:00 ③12:00～2:00 *36協定あり 時間外月平均25時間	60	月間シフト制	嘱託社員	学歴不問。パソコン操作(エクセル)キーボード入力の基本操作。普通自動車免許(AT限定可)。車通勤可(立体駐車場有/無料)。雇用期間:12ヶ月/契約更新の可能性あり(原則更新)。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。賞与は業績により支給。契約更新は、本人の勤務状況による。7:00～12:00、12:00～17:00の勤務も応相談。
29.3.31	チー2382	事務補助	不問	静岡市駿河区	2	920	時間給	通勤手当実費最高600円まで/日額	10:15～17:00 月14日勤務	45	土・日・祝・その他(応相談)	パート	学歴不問。パソコン操作のできる方(エクセル・ワード:文書作成、表作成)。車通勤可(無料駐車場あり)。雇用期間:H29.1.10～H29.7.9/契約更新の可能性なし。試用期間なし。通勤手当:公共交通機関利用のみ支給。応募書類:事前送付/書類到着後7日以内に連絡。
29.3.31	チー2196	内勤事務スタッフ	～59歳(位) 定年年齢を上限	静岡市葵区	1	150,000	月給	通勤手当なし。その他手当(固定残業含む)。昇給・賞与あり。	8:00～17:00 時間外月平均19時間	60	隔週休2日制(隔週土曜・他シフトによる)	常用	高卒以上。介護福祉士資格所持者。普通自動車免許(AT限定可)あれば尚可(業務で使用する為)。簡単なPC操作(エクセル・ワード)ができる方。車通勤可(無料駐車場あり)。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。有給休暇は法定通り。応募書類:事前送付。

29.3.31	チー2208	一般事務	不問	静岡市駿河区	1	180,000～250,000	月給	通勤手当実費最高50,000円まで。賞与有り。	9:00～18:00	60	土・日・祝・その他(夏季・年末年始)	契約社員	短大卒以上。普通自動車免許(AT限定可)車通勤可(要相談)。雇用期間:12ヶ月/契約更新の可能性あり(条件あり)。試用期間なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。契約更新は本人勤務成績、会社業績による。正社員登用制度あり(正社員登用後、昇給制度あり、退職金制度あり)。応募書類:事前送付/書類到着後10日以内に連絡(事前連絡は不要)。
29.3.31	チー2210	在庫管理および受発注・出荷	不問	静岡市駿河区	2	180,000～250,000	月給	通勤手当実費最高50,000円まで。賞与有り。	9:00～18:00 時間外月平均10時間	60	土・日・祝・その他(夏季・年末年始)	契約社員	高卒以上。普通自動車免許(AT限定可)。車通勤可(要相談)。雇用期間:12ヶ月/契約更新の可能性あり(条件あり)。試用期間なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。賞与:初年度は入社時期により賞与支給回数は年1回、または年2回。契約更新は本人勤務成績、会社業績による。正社員登用制度あり(正社員登用後、昇給制度あり、退職金制度あり)。応募書類:事前送付/書類到着後10日以内に連絡(事前連絡は不要)。
29.3.31	チー2211	通信販売の電話注文受付(Web管理含む)及びサポート業務	不問	静岡市駿河区	1	180,000～250,000	月給	通勤手当実費最高50,000円まで。賞与有り。	9:00～18:00 時間外月平均10時間	60	土・日・祝・その他(夏季・冬期・GW)	契約社員	短大卒以上。パソコン操作(エクセル・ワード入力程度)。普通自動車免許(AT限定可)。車通勤可(要相談)。雇用期間:12ヶ月/契約更新の可能性あり(条件あり)。試用期間なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。賞与:初年度は入社時期により賞与支給回数により賞与支給回数は年1回、または年2回。契約更新は本人勤務成績、会社業績による。正社員登用制度あり(正社員登用後、昇給制度あり、退職金制度あり)。応募書類:事前送付/書類到着後10日以内に連絡(事前連絡は不要)。
29.3.31	チー2126	接客・販売	不問	静岡市内	1	1,200	時間給	通勤手当定額最高8,500円まで。昇給あり。	10:00～18:00	60	火・水(会社カレンダーあり)	派遣	学歴不問。経験・免許・資格不問。車通勤可。雇用期間:H28.4.1～長期。
29.3.31	チー2047	一般事務	不問	静岡市清水区	1	1,000	時間給	通勤手当なし。	8:30～17:00 交代制なし	60	日・祝・その他(工場カレンダーによる)	派遣	高卒以上。事務経験。車通勤可。雇用期間:～H28.12.31/契約更新の可能性あり。年次有給休暇:就業規則による。
29.3.31	チー1331	ネットショップ業務	不問	静岡市駿河区	2	900	時間給	通勤手当なし。	9:00～18:00 交代制なし	60	土・日・祝・夏季・年末年始	常用	学歴不問。Webページの作成経験。※Webページの作成経験がある方を希望。※もしくは、フォトショップなどソフトの知識のある方を希望。車通勤不可。試用期間:1ヶ月/労働条件変更なし。応募書類:事前送付、書類到着後7日以内に連絡。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。
29.3.31	チー1274	派/医療事務	不問	静岡市街中	3	900	時間給	通勤手当定額最高6,000円まで。	8:30～17:15	60	土・日・祝 平日2～3日勤務可能(土・日・祝休み)	派遣	学歴不問。必要な経験・免許・資格不問。無資格、未経験者歓迎。車通勤不可。雇用期間:長期。制服貸与。平日2～3日勤務の場合は、労災のみ加入。
29.3.31	チー920	事務員	不問	静岡市葵区	2	900～1,000	時間給	通勤手当最高15,000円まで。昇給・賞与有り。	8:30～17:30 交代制なし	60	土・日・祝	パート	高卒以上。簿記3級程度。普通自動車免許。月1回土曜日に事務局会議があります。平日に代休をとっていただく形になります。繁忙期には土・日も出勤になる可能性があります。要相談。車通勤可。要紹介状。
29.4.4	チー2502	支局事務・補助作業 データ入力	不問	静岡市駿河区	1	850	時間給	通勤手当実費上限なし。	9:30～16:30	60	土・日・祝・その他(会社規定による)	パート	学歴不問。経験・免許・資格不問。車通勤不可。雇用期間:～H30.3.31/契約更新の可能性あり(条件あり)。試用期間なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。通勤手当は会社規定による。就業時間/日数の相談不可。
29.4.4	チー2503	パソコン入力作業	不問	静岡市駿河区	1	850	時間給	通勤手当実費最高50,000円まで。	9:00～17:00 時間は相談可 9:30～17:30など	60	土・日・祝・その他(会社規定による)	パート	学歴不問。メールを含め、パソコンでの文字入力ができる事。雇用期間:～H30.3.31/契約更新の可能性あり(条件あり)。試用期間なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。通勤手当は片道2km以上で交通用具使用の場合は会社規定により支給。公共交通機関使用の場合は実費支給。就業時間の相談:可。日数の相談:不可。契約更新は本人勤務成績による。応募書類:面接時に持参。
29.4.14	チー2511	受付・医療事務	不問	静岡市清水区	1	120,000～190,000	月給	通勤手当実費最高50,000円まで。職手当・その他手当。休日出勤手当。昇給・賞与有り。	8:30～17:30	60	土・日・その他(土・日出勤になる場合は平日に代休)	常用	高卒以上。医療事務資格者又は医療事務資格の勉強された方。車通勤可(無料駐車場あり)。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。退職金制度あり(勤続3年以上)。経験年数により、賞金考慮。昇給・賞与は業績及び本人能力による。トライアル期間:3ヶ月/同条件。
29.4.19	チー2517	営業事務(貿易部)	不問	静岡市葵区	2	164,000～200,000	月給	通勤手当実費上限なし。昇給・賞与あり。	8:00～17:00 時間外月平均10時間	60	日・祝・その他(夏季・年末年始、月1回土曜出勤有り/毎月最終土曜日)	常用	高卒以上。経験・免許・資格不問。車通勤不可。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。退職金制度あり(勤続3年以上)。応募書類:事前送付/書類到着後7日以内に連絡。【トライアル雇用併用求人】トライアル期間:3ヶ月/期間中同条件
29.4.19	チー2518	一般事務(貿易部)	不問	静岡市葵区	2	820～900	時間給	通勤手当実費最高5,000円まで。昇給あり。	①8:00～17:00 ②9:00～17:00 ①②のいずれか、就業時間 応相談	60	土・日・祝・夏季・年末年始	パート	高卒以上。英語が多少できる方であれば尚可。車通勤不可。試用期間なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。就業時間/日数について相談可。筆記試験:漢字、算数(中学卒レベル)。応募書類:事前送付/書類選考後、7日以内に連絡。
29.4.25	チー2523	接客スタッフ	～35歳(位)	静岡市内	3	180,000～210,000	月給	通勤手当実費上限なし。月額報奨金(賞与):店舗売り上げにより支給。役職手当・資格手当。昇給・賞与あり。	9:30～19:30 休憩時間:13:00～15:00	120	日・祝・その他(祝日のない週は平日1日休み・年末年始・夏期)	常用	高卒以上。経験・免許・資格不問。車通勤可(無料駐車場あり)。試用期間なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。賞与:月額報奨金として毎月支給(年12回)。店舗ごとの売り上げ成績による。ユニフォーム支給。社内社外研修有。応募書類:事前送付/書類到着後、2日以内に連絡、面接は二次まで予定。
29.4.25	チー2524	接客スタッフ	～35歳(位)	富士市 静岡市清水区	2	180,000～210,000	月給	通勤手当実費上限なし。月額報奨金(賞与):店舗売り上げにより支給。役職手当・資格手当。昇給・賞与あり。	9:30～19:30 休憩時間:13:00～15:00	120	日・祝・その他(祝日のない週は平日1日休み・年末年始・夏期)	常用	高卒以上。経験・免許・資格不問。車通勤可(無料駐車場あり)。試用期間なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。賞与:月額報奨金として毎月支給(年12回)。店舗ごとの売り上げ成績による。ユニフォーム支給。社内社外研修有。応募書類:事前送付/書類到着後、2日以内に連絡、面接は二次まで予定。
29.4.26	チー2525	事務職	不問	静岡市葵区	1	160,000～250,000	月給	通勤手当実費上限なし。昇給・賞与あり。	8:30～17:30 時間外月平均10時間	60	土・日・祝・夏季・年末年始	常用	学歴不問。普通自動車免許(AT限定可)。車通勤可(駐車場/自己手配自己負担)。試用期間:6ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。退職金制度あり(勤続3年以上)。応募書類:事前送付/書類到着後、7日以内に連絡。

29.4.30	チー2383	経理事務	不問	静岡市清水区	1	215,000～ 360,000	月給	通勤手当最高15,000円まで。 昇給・賞与有り。	9:00～18:00 毎月15・16・17日は必ず出勤	60	土・日	常用	高卒以上。経理の実務経験1年以上。Excel・Word基本操作できる方。普通自動車免許(AT限定可)。日商簿記3級以上。車通勤可(無料駐車場あり)。試用期間:6ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。退職金制度あり(勤続3年以上)。昇給・賞与・個人の能力による。応募書類:電話連絡後、事前送付/書類到着後、面接日時を連絡。面接後、適性検査あり。
29.4.30	チー2395	店舗開発	不問	静岡市清水区	1	215,000～ 488,000	月給	通勤手当最高15,000円まで。 住宅手当。 昇給・賞与有り。	9:00～18:00 時間外月平均20時間	60	土・日	常用	短大卒以上。小売・物販の店舗出店業務経験あれば尚可。普通自動車免許(AT限定可)。試用期間:6ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。退職金制度あり(勤続3年以上)。応募書類:電話連絡後、事前送付/書類到着後、面接日時等を連絡。面接時、筆記適性試験あり。
29.4.30	チー2403	事務員	～40歳(位)	静岡市清水区	2	163,000～ 178,000	月給	通勤手当実費最高5,000円まで。 昇給・賞与あり。	①8:00～17:00 ②9:00～18:00 就業時間①②いずれか選択可	90	日・その他(土・祝日交替出勤)	常用	高卒以上。普通自動車免許(AT限定可)。車通勤可。試用期間:1ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。賞与は企業業績による。私服勤務。応募書類:面接時に持参。
29.4.30	チー2316	営業事務	不問	静岡市駿河区	1	850～1,000	時間給	通勤手当なし。	9:00～17:00 就業時間応相談 土・日だけの勤務	60	月・火・水・木・金	パート	学歴不問。パソコン操作(エクセル・ワード)。建設業界経験者優遇。普通自動車免許(AT限定可)。車通勤可(無料駐車場あり)。雇用期間:3ヶ月/契約更新の可能性あり(条件あり)。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし(時給850円)。就業時間・日数については応相談。加入保険・有給休暇付与日数については、時間・日数により変動。
29.4.30	チー2338	経理・総務 補助事務	～59歳(位) 定年年齢を上限	静岡市葵区	1	850	時間給	通勤手当なし。	8:00～17:00 交代制有り	60	日・祝・その他(週休2日制/シフトによる)	パート	高卒以上。日商簿記3級程度。ワード・エクセル(表作成)できる方。普通自動車免許(AT限定可)。車通勤可(応相談)。雇用期間:12ヶ月/契約更新の可能性あり(原則更新)。試用期間:2ヶ月/労働条件変更なし。応募書類:面接時持参。正社員登用制度あり。雇用条件により休憩時間、加入保険、年次有給休暇は法定通りに付与。
29.4.30	チー2155	クライアント アテンダント	～59歳(位)	静岡市葵区	1	1,000～1,100	時間給	通勤手当全額。	9:00～18:00の間の3時間以上で応相談 所定労働日数:週3～5日程度、応相談	60	土・日	パート	短大卒以上。普通自動車免許(マイカー使用、駐車場あり・ガソリン代支給)。試用期間なし。就業時間・日数について相談可。自家用車の持ち込み必須/ガソリン代は全額会社負担。任意保険加入必須(保険料は個人の負担)。事故対応については、個人の保険にすべて対応。応募書類:事前送付/書類到着後14日以内に連絡。
29.4.30	チー2078	事務職員	不問	静岡市市中	1	1,000	時間給	交通費規定支給。	8:30～17:15	60	土・日・祝	派遣	学歴不問。キーボード入力が可能。車通勤不可。雇用期間:H28.2.1～H28.3.2/契約更新の可能性あり。合間の休憩自由、私服での作業可。
29.4.30	チー2079	事務職員	不問	静岡市市中	2	1,000	時間給	交通費規定支給。	10:00～15:00	60	土・日・祝	派遣	学歴不問。キーボード入力が可能。車通勤不可。雇用期間:H28.2.1～H28.3.2/契約更新の可能性あり。合間の休憩自由、私服での作業可。
29.4.30	チー1679	医療事務 (レセプト無し)	不問	静岡市市中	1	900	時間給	交通費規定支給。	8:30～17:30	60	土・日・祝 有給休暇有り	派遣	学歴不問。無資格・未経験者歓迎。車通勤不可。雇用期間:長期。制服あり。
29.4.30	チー1681	薬局受付	不問	静岡市	1	950	時間給	通勤手当なし。	月水木8:30～16:00 火土8:30～14:30 金8:30～17:30	60	日・祝 有給休暇有り	派遣	学歴不問。薬局、医療経験者優遇。未経験者歓迎。車通勤可。雇用期間:長期。制服あり。
29.4.30	チー1683	一般事務	不問	藤枝市水上	1	1,000～1,100	時間給	通勤手当なし。	8:30～17:30	60	土・日・祝 有給休暇有り	派遣	大卒以上。経験・免許・資格不問。車通勤可。雇用期間:長期。制服あり。
29.5.8	チー2534	内務作業 (電話対応業務)	不問	静岡市駿河区	1	830	時間給	通勤手当定額最高日額2,600円まで。 昇給・賞与あり。	①8:00～12:00 ②11:45～15:45 ③15:00～19:00 時間外月平均10時間	0	週休2日制/毎週(ローテーションによる)	パート	学歴不問。経験・免許・資格不問。車通勤不可(二輪車は可)。雇用期間:6ヶ月/契約更新の可能性あり(原則更新)。試用期間2ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。土・日勤務できる方。※土・日は就業時間が変更になる場合あり。昇給:本人能力等による。賞与:本人能力及び勤務状況による。応募書類:面接時に持参。
29.5.9	チー2537	サービスアドバイザ (クライアントの 依頼調査)	不問	静岡市葵区	1	1,100～1,200	時間給	通勤手当実費上限なし。	9:00～18:00 上記の間の4時間程度 就業時間日数の相談可	60	土・日・その他(週3～4日勤務)	パート	短大卒以上。社会人経験3年以上。パソコン操作できる方。普通自動車免許(マイカー使用)。車通勤可(無料駐車場あり)。雇用期間:3ヶ月/契約更新の可能性あり(条件あり)。試用期間なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数5日。退職金制度あり(勤続1年以上)。就業時間・日数について相談可。保険、有給休暇は労働条件により変動あり。法定通り加入、付与。月1回程度研修の為、勤務時間の変更の可能性あり。自家用車の持ち込み必須、ガソリン代全額会社負担。任意保険加入必須(保険料は個人負担)。応募書類:面接時に持参。
29.5.10	チー2538	医療事務	～59歳(位)	静岡市葵区 静岡市駿河区	5	116,550	月給	通勤手当実費最高50,000円まで。 労務調整手当。 昇給あり。	8:00～17:00 の間で7.5時間～7.75時間 (受託先病院による) 時間外月平均10時間	60	土・日・祝・その他 (年末年始・GW等)	契約社員	高卒以上。パソコン基本操作。医療事務講座修了者尚可。医療事務経験者優遇。車通勤可(駐車料金負担3～4千円/月)一部、不可の病院もあり。雇用期間:1年目は有期雇用(契約社員)/2年目から無期雇用(常用)。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。福利厚生:産前産後休業、育児休業、介護休業、施設利用あり。制服、ロッカー賞与あり。応募書類:面接時に持参。
29.5.10	チー2539	医療事務	～59歳(位)	静岡市葵区 静岡市駿河区	5	807～	時間給	通勤手当実費最高50,000円まで。 昇給あり。	8:00～17:00 の間で勤務時間・日数は 応相談 時間外月平均5時間	60	土・日・祝・その他 (年末年始・GW等)	パート	高卒以上。医療事務講座修了者尚可。医療事務経験者優遇。車通勤可(駐車料金負担3～4千円/月)一部車通勤不可の病院もあり。雇用期間:1年目は有期雇用(契約社員)/2年目から無期雇用。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。健康保険、厚生年金、雇用保険の適用は勤務時間により異なる。

29.5.15	チー2544	営業アシスタント	不問	静岡市駿河区	1	180,000～240,000	月給	通勤手当最高25,000円まで。資格手当。昇給・賞与有り。	9:00～18:00 時間外月平均10時間	60	土・日・祝・その他(夏期・年末年始)	常用	高卒以上。パソコン操作(ワード・エクセル:表計算・文書作成程度)ができる方。普通自動車免許(AT限定可)。車通勤可(無料駐車場あり)。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。退職金制度あり(勤続3年以上)。昇給・賞与は会社業績及び本人能力による。応募書類:事前送付/書類到着後14日以内に連絡。マイカー通勤はガソリン代支給。
29.5.19	チー2546	水道メーターの検針業務・水道料金の徴収業務	～59歳(位)	焼津市柵宜島	2	165,000～270,000	月給	通勤手当実費上限なし。業績手当・等級手当。昇給・賞与あり。	①8:30～17:15 ②9:00～15:00(土曜日) 時間外月平均15時間	60	日・祝・その他(土曜隔週・年末年始)	常用	学歴不問。原動機付自転車免許。車通勤可(駐車場あり)。試用期間:3か月/時給850円。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。
29.5.23	チー2547	営業事務	不問	静岡市駿河区	1	168,200～184,800	月給	通勤手当実費上限なし。昇給・賞与あり。	9:00～17:30 時間外月平均20時間	45	土・日・その他(会社カレンダーによる)	常用	学歴不問。パソコン操作(エクセル・ワードの表計算等)を使用して事務操作ができる程度)のスキル。車通勤不可。試用期間:6ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。退職金制度あり(勤続2年以上)。応募書類:事前送付/書類到着後10日以内に連絡。
29.5.23	チー2548	一般事務	不問	藤枝市瀬戸	2	143000～148,000	月給	通勤手当最高3,000円まで。精勤手当。昇給・賞与有り。	8:00～17:00 36協定あり 時間外月平均2時間	60	日・祝・その他(会社カレンダーによる)	常用	高卒以上。パソコン操作(ワード・エクセル)。普通自動車免許(AT限定可)。車通勤可(無料駐車場あり)。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。退職金制度あり(勤続3年以上)。応募書類:事前送付/違って面接日を連絡。
29.5.25	チー2551	ヘルプデスクオペレーター	不問	榛原郡川根本町	1	1,100	時間給	通勤手当最高100,000円まで、マイカーの場合は距離により支給。昇給あり。	9:00～18:00の間の4時間以上	60 (6h以上)	土・日・祝・年末年始	パート	高卒以上。社会人経験2年以上。パソコン基本操作(ワード・エクセル等)。インターネット(ブラウザや検索機能が使えること)。車通勤可。雇用期間:～H30.3.31/以降1年ごと更新。試用期間:3ヶ月/期間中に数回、関内(横浜)オフィスでの業務の可能性あり(日帰り)。労働条件により加入保険、年次有給休暇日数は異なる。本人の能力・貢献等により、正社員への転換もあり。川根本町と住居等について優遇制度等協議中、マイカー通勤できることが望ましい。静岡県川根本町担当者による川根町見学を受付、静岡駅、島田駅などの最寄り駅より無料送迎あり。
29.5.31	チー2433	医師事務作業補助者	不問	静岡市清水区	1	916	時間給	通勤手当実費700円まで/日額。昇給・賞与あり。	8:30～17:00 就業時間・日数の相談不可	60	土・日・祝	パート	学歴不問。経験・免許・資格不問。車通勤可(駐車場代自己負担/4,000円)。雇用期間:6ヶ月/契約更新の可能性あり(原則更新)。試用期間なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。賞与:個人の経験実績による。応募書類:事前送付/書類到着後5日以内に連絡。
29.5.31	チー2344	事務スタッフ	～64歳(位)	静岡市駿河区	1	147,000	月給	通勤手当実費最高50,000円まで。職種手当・地域手当。昇給・賞与有り。	9:00～18:00 (残業は主に月火・月初)時間外月平均10時間	60	シフト制/月8～10日	常用	学歴不問。パソコン操作(テンキーのタッチタイピング)。事務経験。車通勤可(駐車場自己負担、自己確保)。試用期間/3ヶ月時給810円。退職金制度あり。正社員:リフレッシュ休暇年3回。応募書類:事前送付/書類選考後連絡。
29.5.31	チー2182	窓口業務及び後方事務	不問	静岡市葵区 転勤の可能性あり (静岡市内)	1	900～950	時間給	通勤手当実費最高100,000円まで。昇給・賞与有り。	9:00～17:00 又は9:00～17:00の6時間程度 時間外月平均3時間	60	土・日・祝・年末年始	パート	高卒以上。金融事務経験(信用金庫・銀行)。車通勤可(応相談)。雇用期間:～H29.3.31/契約更新の可能性あり。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。応募書類:面接時に持参。就業時間について相談可。
29.5.31	チー2183	窓口業務及び後方事務	不問	静岡市駿河区 転勤の可能性あり (静岡市内)	1	900～950	時間給	通勤手当実費最高100,000円まで。昇給・賞与有り。	9:00～17:00 又は9:00～17:00の6時間程度 時間外月平均3時間	60	土・日・祝・年末年始	パート	高卒以上。金融事務経験(信用金庫・銀行)。車通勤可(応相談)。雇用期間:～H29.3.31/契約更新の可能性あり。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。応募書類:面接時に持参。
29.5.31	チー2184	窓口業務及び後方事務	不問	静岡市葵区 転勤の可能性あり (静岡市内)	1	900～950	時間給	通勤手当実費最高100,000円まで。昇給・賞与有り。	9:00～17:00 又は9:00～17:00の6時間程度 時間外月平均3時間	60	土・日・祝・年末年始	パート	高卒以上。金融事務経験(信用金庫・銀行)。車通勤可(応相談)。雇用期間:～H29.3.31/契約更新の可能性あり。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。応募書類:面接時に持参。就業時間について相談可。
29.5.31	チー2119	オフィスワーク	不問	静岡市葵区	1	1,150	時間給	通勤手当定額最高日額200円まで。	8:30～17:30 時間外月平均10時間	60	土・日・祝・その他(会社カレンダーによる)	派遣	学歴不問。経験・免許・資格不問。車通勤可。雇用期間:H28.3.1～H28.6.1。
29.6.1	チー2553	事務補助員	不問	静岡市葵区	4	6,740	日給	通勤手当実費最高30,000円まで。賞与あり。	8:30～17:15	60	土・日・祝 週休2日制/毎週	臨時	学歴不問。パソコンでワード・エクセルを使用した業務経験(就業経験1年以上)を有し、ワープロソフト:レイアウトに指定された文書や表の作成ができること、表計算ソフト:レイアウト指定された表の作成及び一般的な関数を用いた表計算ができること。車通勤不可。雇用期間:6月中旬～6か月間/契約更新の可能性なし。勤務2か月後有給休暇規定あり(2ヶ月継続勤務、8割以上出勤で5日付与)。兼業不可。勤務時間・日数の相談:不可。服務・勤務時間・休暇関係は「臨時的任用職員の身分等取扱要綱」による。
29.6.1	チー2554	事務補助員	不問	静岡市葵区	1	6,740	日給	通勤手当実費最高75,000円まで。	8:30～17:15	60	土・日・祝 週休2日制/毎週	臨時	学歴不問。パソコンの入力経験(エクセル・ワード)がある望ましい。車通勤不可。雇用期間:～H29.9.30/契約更新の可能性なし。雇用期間の始期と終期は若干の変動あり。採用から2か月後、勤務状況により有給休暇付与。服務・勤務時間・休暇関係は県の規定による。兼業不可。
29.6.2	チー2556	受付及び入力	不問	静岡市・焼津市・藤枝市他	若干名	940～	時間給	通勤手当時間給に含む。	9:00～20:00頃の3時間 集合時間・日数については相談可		シフト制	アルバイト	学歴不問。パソコン操作ができる方。車通勤可。雇用期間:即日～長期希望。研修期間:3日～1ヶ月程度/時給810円～860円。直行直帰。ブラックスーツ着用(自己負担)。応募書類:面接時に持参。
29.6.6	チー2558	営業サポート事務	不問	静岡市駿河区	1	1,000	時間給	通勤手当実費上限なし。	9:30～17:30の間の6時間程度 週3日～4日程度	60	土・日・祝・年末年始・メーデー	パート	高卒以上。電話対応。普通自動車免許。パワーポイント等で、チラシや資料の作成経験があれば尚可。雇用期間:3ヶ月/契約更新の可能性あり(原則更新)。最初3ヶ月契約後、更新の場合12月末まで契約を行い、その後1年毎の更新。更新は本人の勤務評価、会社業績による。就業時間・曜日等応相談。試用期間なし。加入保険は労働条件により法定通り。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数5日。

29.6.7	チー2559	外国語専門学校事務	不問	静岡市駿河区	1	170,000～180,000	月給	通勤手当実費上限なし。 住宅手当・扶養手当。 昇給・賞与あり。	①08:30～17:00 ②09:00～17:00 ③09:00～11:45 平日は①②の交替制 ③は土曜日(休憩なし)	60	日・祝・年末年始	常用	専門学校以上。パソコン操作(エクセル・ワード)。英語など外国語ができれば尚可。普通自動車免許(AT限定可)。車通勤可。試用期間:3ヶ月/時給850円(雇用形態は非常勤)。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。退職金制度あり(勤続3年以上)。応募書類:事前送付/書類到着後5日以内に面接日等連絡。
29.6.7	チー2560	営業事務	不問	静岡市駿河区	1	166,830	月給	通勤手当実費上限なし。	09:00～17:30 時間外月平均5時間	50	土・日・祝・年末年始・GW	契約社員	高卒以上。パソコン操作(ワード・エクセル)。営業事務経験者尚可。車通勤不可。雇用期間:H29.7.1～H29.9.30/以降6ヶ月～1年契約。契約更新の可能性あり(原則更新)。勤続1年以上で昇給制度対象。正社員登用制度あり。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。応募書類:6月30日までに事前送付/書類選考の上、採否通知、通過者には採用試験の案内送付。
29.6.8	チー2561	事務職員	不問	静岡市葵区	1	880	時間給	通勤手当実費日額800円まで。 賞与あり。	09:00～16:00	60	土・日・祝	パート	高卒以上。パソコン操作(エクセル・ワード、Eメール)ができる方。母子家庭の母、優遇。車通勤不可。雇用期間:H29.7.1～。試用期間1ヶ月/時間給810円。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。退職金制度あり。就業時間・日数について相談不可。年に数回休日出勤あり(代休付与)。賞与の支給は規定による。応募書類:6月20日必着で事前送付。
29.6.8	チー2562	地図作成補助	不問	静岡市清水区	6	1,500	時間給	通勤手当なし。	08:40～17:00	60	土・日・祝	パート	学歴不問。経験・免許・資格不問。車通勤不可。雇用期間:1ヶ月/契約更新の可能性あり(条件あり)。試用期間:3日/労働条件変更なし。有給休暇は法定通り。月の就業総時間により各種保険に加入する場合あり。作業時の服装は軽装と運動靴で大丈夫、原則雨天でも作業あり。応募書類:事前送付/書類選考後、採用予定者に電話連絡現地事務所にて面接。
29.6.8	チー2563	受付事務	不問	静岡市駿河区	1	150,000～175,000	月給	通勤手当実費最高10,000円まで。 皆勤手当・採卵手当・移植手当。 昇給・賞与あり。	①08:00～17:15 ②08:30～17:45 ③09:00～18:15 ④09:00～13:00(休憩なし) ④火曜日・土曜日 ①～④のシフト制 時間外月平均15時間	75	日・祝・その他(4週7休、年末年始・夏期) 月に半日勤務4日程度	常用	学歴不問。パソコン操作可能な方。車通勤可(一部自己負担有)。試用期間:1ヶ月/時給950円。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。退職金制度あり(勤続3年以上)。応募書類:事前送付/書類選考後、7日以内に連絡。賞金は経験等により決定。
29.6.9	チー2564	一般事務(補助)	不問	静岡市葵区	1	6,740	日給	通勤手当実費最高75,000円まで。	08:30～17:15	60	土・日・祝 週休2日制/毎週	臨時	学歴不問。パソコン(ワード・エクセル)車通勤不可。雇用期間～H29.10.31/契約更新の可能性なし。勤務2ヵ月後後有給休暇規定あり。服務・勤務時間・休暇関係は「臨時的任用職員の身分等取扱要綱」による。
29.6.13	チー2565	一般事務(電話受付・システムオペレーター)	不問	静岡市葵区	1	850	時間給	通勤手当なし。	A 12:00～21:00 7:00～17:00の間の8時間(週1～3日) B 12:00～21:00 15:00～翌1:00の間の8時間(週1～3日) A又はBの勤務時間帯で週5～6日勤務	60	シフトによる(隔週休2日制程度)	パート	高卒以上。営業職・接客業経験者優先。パソコン操作(ワード・エクセル:定型フォームへの入力。普通自動車免許(AT限定可)。車通勤可(応相談)。雇用期間:12ヶ月/契約更新の可能性あり(条件あり)。試用期間:3ヶ月/労働条件変更なし。雇用条件により、加入保険、年次有給休暇は異なり、法定通り加入。勤務時間・勤務日数の相談可。応募書類:面接時に持参。
29.6.16	チー2566	総合事務職	30歳以下(省令3号のイ)	静岡市葵区	1	150,000～190,000	月給	通勤手当実費最高100,000円まで。 扶養手当・調整手当・住宅手当。 昇給・賞与有り。	08:30～17:15 時間外月平均10時間	45	土・日・祝・その他(年末年始・夏季)	常用	高卒以上。パソコン操作(ワード・エクセルを使って定型フォームへの入力が可能な方)。普通自動車免許(AT限定可)。車通勤不可。雇用期間:H29.7.1～。試用期間:2ヶ月/期間中は日給月給制。6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日。退職金制度あり。応募書類:6月30日までに原則、直接持参。書類選考随時実施、一次面接・筆記:日程は別途通知、二次面接:日程は別途通知。